



(le féminin est utilisé de façon générique)

RÈGLEMENT

Article 1 : Fondation Yverdonnoise pour l'Accueil de l'Enfance (ci-après : FYAE)

La FYAE est une fondation inscrite au Registre du Commerce, régie par ses statuts et les articles 80 et suivants du Code civil suisse. La FYAE gère plusieurs lieux d'accueil collectif de l'enfance en Ville d'Yverdon-les-Bains.

Politiquement neutre et indépendante de toute confession, la fondation a son siège au CEi1, Rue Galilée 15, à Yverdon-les-Bains.

Les maisons de l'enfance accueillent des enfants, inscrits pour un accueil régulier, dès la naissance à l'âge d'entrée à l'école, selon le cadre légal et les autorisations d'exploiter validés par l'Office d'accueil de jour des enfants (OAJE),

L'accueil proposé permet aux familles de concilier vie familiale et vie professionnelle.

Les institutions de la FYAE poursuivent notamment les missions suivantes telles que prévues par la Loi Vaudoise pour l'Accueil de Jour des Enfants (LAJE) :

- éducative dans le respect de la responsabilité première des parents par le soutien du développement physique, affectif et social des enfants, dans un cadre favorisant un accueil de qualité et selon un projet pédagogique adaptés à leur âge et à leurs besoins ;
- sociale et préventive, en favorisant l'égalité des chances et l'intégration sociale des enfants.

Article 2 : Objectif de l'institution

Chaque maison de l'enfance a pour objectif de développer l'autonomie des enfants en suscitant leur intérêt au travers notamment d'activités individuelles et collectives, contribuant à leur ouverture au monde extérieur et à leur environnement tout en respectant leurs besoins physiologiques, psychologiques, intellectuels, émotionnels et physiques.

Le personnel éducatif, qualifié dans le domaine de l'enfance, s'emploie à créer les conditions nécessaires pour permettre à l'enfant d'évoluer dans un nouvel environnement en dehors des repères familiaux et de vivre des expériences enrichissantes au sein de la collectivité.

Article 3 : Collaborateurs

Chaque maison de l'enfance compte une directrice entourée d'une équipe administrative, d'intendance et éducative. Cette dernière se compose d'éducatrices de l'enfance (EDE), d'assistantes socio-éducatives (ASE) et d'autres personnels encadrants (APE).

Des stagiaires et des apprenties assistantes socio-éducatives sont régulièrement accueillies au sein de nos institutions.

Article 4 : Relation parents-enfants-éducateurs/trices

4.1 Relation avec les parents

Il est fondamental que la relation entre les parents et les éducatrices soit basée sur la confiance, la tolérance, l'écoute et le respect mutuel. Chaque maison de l'enfance offre des espaces où les parents peuvent s'exprimer, partager leurs interrogations et leurs découvertes concernant leur(s) enfant(s) ou encore leur expérience de parents. De ce fait, des entretiens sont organisés si les parents ou l'équipe éducative le désirent.

4.2 La période de familiarisation (Adaptation)

La période de familiarisation c'est :

- Permettre aux trois partenaires (parents-enfant-éducatrice) de faire connaissance,
- Accompagner en douceur l'enfant et ses parents dans le processus de séparation,
- Permettre à l'enfant de découvrir les lieux, les autres enfants et l'équipe éducative en toute sécurité.

La période de familiarisation dure 2 semaines, au cours desquelles l'enfant ne reste que de courtes périodes pour s'habituer progressivement à la vie de l'institution. Cette période peut être prolongée jusqu'à 4 semaines si besoin. Les 2 semaines sont facturées à 50% des prestations prévues contractuellement, après quoi la facturation est perçue à 100%.
(Voir art. 3.1.1 du règlement RéAjy).

Lors de cette étape, les parents restent disponibles pour venir chercher en tout temps leur(s) enfant(s).

Durant le premier moment d'accueil, les parents restent avec leur(s) enfant(s) à la maison de l'enfance.

La planification de la période de familiarisation sera établie par l'éducatrice de référence selon le rythme de l'enfant et les possibilités d'accueil.

Cette période de familiarisation ne peut commencer que lorsque le dossier d'inscription est complet (tous documents remis, y compris le contrat signé et la finance d'inscription réglée) et après l'entretien avec la directrice et la visite de l'institution.

Article 5 : Conditions d'admission

5.1 Inscription

Les parents inscrivent leur(s) enfant(s) sur la liste d'attente du réseau RéAjy.
(voir art. 2.3 du règlement RéAjy).

Pour inscrire un enfant dans une des maisons de l'enfance de la Fondation, il faut s'acquitter d'une finance d'inscription de CHF 50.-
(Voir art. 2.5 du règlement RéAjy).

5.2 Assurance responsabilité civile

Les parents déclarent être au bénéfice d'une assurance responsabilité civile (RC) familiale.
(Voir art. 1 du Règlement du RéAjy).

5.3 Contrat d'accueil

Un contrat est signé par les parents et la direction de l'institution, dont la durée prend effet dès sa signature et prend fin le 31 juillet de l'année précédant l'entrée de l'enfant à l'école.

Article 6 : Coût, modalités de paiement et fréquentation

6.1 Pensions

Le prix de pension est calculé sur la base du revenu annuel brut, le barème du réseau RéAgy faisant foi.

(Voir art. 4 du Règlement du RéAgy).

Conformément au Règlement du RéAgy, toute modification dans la situation familiale et/ou financière des parents, ayant une incidence sur le prix de la pension doit être annoncée immédiatement auprès du secrétariat de la FYAE ainsi qu'auprès de la direction de la maison de l'enfance concernée avec les pièces justificatives. Un nouveau calcul du prix de pension sera communiqué aux parents au travers d'un avenant au contrat de base. Il en va de même pour toute modification de fréquentation.

La facturation démarre dès le début de la période de familiarisation, la date de celle-ci étant validée par la direction.

(Voir art. 4.2 du règlement du RéAgy).

6.2 Tarif maximum

Les parents sont tenus de fournir au secrétariat de la FYAE toutes les informations sur leur situation financière dans les délais impartis, faute de quoi, ils se verront appliquer le tarif maximum.

6.3 Facturation, paiement et retard de paiement

Les familles reçoivent chaque mois, la facture des prestations prévues contractuellement pour le mois suivant. Elle doit être payée pour la fin du mois en cours.

Les modifications portées à notre connaissance à une date ultérieure à l'établissement de la facture, seront prises en compte lors de la facturation suivante (voir art. 6.4 et 6.7 du présent règlement).

En cas de retard dans le paiement de la pension, les parents sont alertés sur le fait que l'institution se réserve le droit de ne plus accueillir l'enfant (suspension de l'accueil), voire en cas de récurrence, de rompre le contrat avec effet immédiat. Les factures échues restent intégralement dues.

6.4 Mode de facturation

Les maisons de l'enfance facturent les frais de pensions sur une base annuelle de 47 semaines. Elle s'effectue d'avance en douze mensualités considérées comme des acomptes qui feront l'objet d'un décompte final l'année suivante.

Les jours fériés sont dus.

(Voir art. 4.4 du règlement du RéAgy).

6.5 Conditions de fréquentation

En cas de placement la prestation se calcule sur la base suivante :

Jour complet : *	1 journée
Matin-Repas-Sieste : *	2/3 journée
Repas-Sieste-Après-midi : *	2/3 journée
Après-Midi : *	1/2 journée

Le taux de fréquentation est déterminé en fonction de l'activité professionnelle du parent. Dans la mesure du possible, et pour le bien-être de l'enfant, il ne dépassera pas 10 heures par jour d'accueil. Les parents sont tenus de respecter les heures d'arrivée et de départ de l'enfant convenues avec la direction de la maison de l'enfance.

La fréquentation minimale est de 1 jour par semaine, qui peut également être pris en 2 demi-journées par semaine. *Pour le bien-être de l'enfant, la Fondation recommande une fréquentation d'au minimum 2 jours par semaine afin de favoriser son intégration au sein de la maison de l'enfance et une stabilité dans son mode de garde.*

(Voir art. 3.1.3 du règlement du RéAgy).

6.7 Absences - congés

Un capital vacances-maladie de quatre semaines, à prendre hors des fermetures officielles de la Fondation, peut être octroyé par année scolaire. Ce capital est calculé au prorata du nombre de mois contractuel. Lorsque ce capital est épuisé, la pension est facturée normalement. (Voir art. 3.4 et art. 3.6 du règlement RÉAjy).

Le capital vacances-maladie est utilisable par semaine complète (du lundi au vendredi) et selon la fréquentation stipulée dans le contrat. Toute absence d'une durée inférieure n'entraîne pas de diminution de la facturation.

Les vacances, doivent être annoncées à la direction de la maison de l'enfance au moins 1 mois à l'avance pour être prises en compte dans le capital vacances-maladie et ce, uniquement par écrit en utilisant le formulaire d'annonce de vacances. Une fois confirmée aucune annulation ne sera prise en compte. Hors délai, les absences seront facturées au prix contractuel quels que soient les motifs.

Les vacances durant le mois de juillet, hors période de fermeture, doivent être annoncées au moins 2 mois avant.

En cas de maladie, les parents doivent prévenir immédiatement le groupe d'accueil de leur enfant par téléphone, avant 8h00.

Pour bénéficier d'une déduction en lien avec l'absence pour cause de maladie, un certificat médical est exigé.

6.8 Changement de Fréquentation

Durant les 6 premiers mois suivants le 1^{er} contrat de l'enfant (contrat de base), seule une demande d'augmentation contractuelle pourra être envisagée.

Lorsque les parents désirent changer le taux de placement de leur(s) enfant(s), ils sont tenus d'en faire la demande par écrit à la direction dans un délai d'un mois pour la fin du mois suivant. L'acceptation de cette demande se fera dans la mesure des places disponibles et fera l'objet d'un avenant au contrat de base.

Deux changements de fréquentation maximum par année scolaire sont acceptés dans la mesure des possibilités de l'institution concernée.

(Voir art. 3.1.4 du règlement du RÉAjy).

6.9 Rabais fratrie

Une réduction du prix de pension est accordée en fonction des modalités définies.

(Voir art. 4.5 du règlement du RÉAjy).

6.10 Conditions de réservation de place

Dans certains cas exceptionnels, une place peut être réservée. Le tarif de réservation peut varier de 20% à 100 % du prix de la pension.

(Voir art. 3.1.5 du règlement du RÉAjy).

6.11 Dépannage

Les familles peuvent faire une demande à la maison de l'enfance pour un placement ponctuel en sus de l'accueil convenu dans le contrat.

En cas de place disponible, les dépannages sont acceptés. Ils sont facturés selon le tarif de base en plus à la fin du mois. Tout dépannage convenu et planifié sera facturé même en cas d'absence de l'enfant le jour prévu.

(Voir art. 3.2 du règlement du RÉAjy).

Article 7 : Résiliation

La maison de l'enfance se réserve le droit de résilier le contrat en cas de non-paiement des factures, de non-respect des règlements du RéAjr et de la Fondation, d'abus de confiance dans la déclaration des revenus ou pour tout autre motif qu'elle jugera valable.

Sauf exceptions validées par la direction, toute résiliation intervenant après le 31 mars prend effet au 31 juillet.

(Voir art. 3.7 du Règlement du RéAjr).

Article 8 : Ouverture et fermeture de l'institution

8.1 Horaires

Chaque lieu d'accueil fixe des plages d'arrivée et de départ en fonction de son organisation. Celles-ci sont communiquées sous forme écrite aux parents lors de l'inscription.

Pour le bon fonctionnement des maisons de l'enfance et pour ne pas perturber le travail des groupes, il est impératif de respecter les horaires d'arrivée et de départ de l'institution ainsi que les horaires d'arrivée et de départ définis dans le contrat d'accueil. Le non-respect de ces plages horaires pourra entraîner une rupture des relations contractuelles.

En cas de retards répétés, une pénalité correspondant au prix d'un dépannage pourra être facturée.

En cas de rendez-vous médical ou paramédical de l'enfant durant la journée, le parent prend contact le plus rapidement possible avec l'équipe éducative afin de se renseigner sur les modalités organisationnelles adéquates visant à déranger le moins possible le déroulement de la journée du groupe concerné. Cette situation doit rester exceptionnelle.

8.2 Fermetures annuelles

Les maisons de l'enfance sont fermées 2 semaines autour de Noël et du Nouvel-An et 3 semaines durant la période estivale, ainsi que les jours suivants : Vendredi Saint, Lundi de Pâques, Jeudi et Vendredi de l'Ascension, Lundi de Pentecôte et Lundi du Jeûne fédéral.

Les dates de fermetures sont communiquées en début d'année.

(Voir art.3.4 du règlement RéAjr).

Article 9 : Santé

9.1 Communication

Les parents sont les bienvenus auprès de la direction et du personnel éducatif pour s'entretenir avec eux de leur(s) enfant(s), notamment de ses activités, de sa santé, de son développement. Ces échanges d'informations sont réalisés au quotidien entre les équipes éducatives et les parents.

9.2 Alimentation

L'alimentation proposée permet aux enfants de développer leur culture gustative par la diversité des aliments et des plats proposés.

Dans la mesure de ses possibilités, le service de restauration répond aux demandes spécifiques. Seul un certificat médical, attestant d'une mise en danger par le non-respect d'un régime, permet à l'enfant concerné de disposer d'un menu adapté à ses besoins.

La maison de l'enfance fournit le déjeuner, le repas du midi et le goûter ainsi que le lait en poudre de la marque choisie par la Fondation. Pour des questions de santé et d'hygiène, aucun aliment apporté par les familles ne sera accepté dans les maisons de l'enfance.

9.3 Médication

A la demande des parents, il est possible d'administrer des médicaments à l'enfant lorsqu'il se trouve à la maison de l'enfance (1 seule prise par jour sera acceptée, les prises du matin et du soir seront données à la maison, les actes médicaux sont exclus). (Se référer au règlement et formulaire y relatif). En cas de nécessité, les directions des maisons de l'enfance sont autorisées par les parents à faire appel au pédiatre de l'enfant.

9.4 Maladie

S'il n'a pas pris un médicament ayant pour effet de baisser la fièvre, qu'il n'y a pas de détresse ni d'autre symptôme et s'il est en mesure de participer à la vie du groupe, un enfant peut être accueilli en maison de l'enfance s'il présente de la température, jusqu'à 38,5. (Voir art. 5 du Règlement du RéAjr).

Article 10 : Aspects pratiques

10.1 Objets personnels

L'enfant est habillé de façon pratique et adaptée aux conditions climatiques ; il apporte une paire de pantoufles et les habits de rechange nécessaires.

Idéalement, les effets personnels seront marqués au nom et au prénom de l'enfant.

Les bijoux sont interdits.

Les lieux d'accueil ne peuvent être tenus comme responsables de la perte, du vol ou de la détérioration des objets que les enfants apportent (lunettes, jouets, etc..).

10.2 Hygiène

Les maisons de l'enfance fournissent les couches jetables dont les enfants ont besoin pendant leur séjour ainsi que les produits d'hygiène de base (sauf en cas d'allergie ou d'intolérance).

10.3 Transports

Des sorties sont organisées par les maisons de l'enfance. Les parents sont rendus attentifs au fait que ces sorties peuvent se faire à pied, ou en transport en commun. (Encadrement réglementé).

10.4 Vidéo, photos

A l'occasion des activités proposées par les institutions (fêtes institutionnelles, sorties, anniversaires...), des photos ou des films peuvent être réalisés par le personnel. Ces photos ou ces films peuvent également être transmis aux parents.

Afin de préserver le droit à l'image, ces photos ou ces films sont exclusivement réservés à un usage interne ou familial et ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de commercialisation ou destinés à la diffusion sur les réseaux sociaux, blogs personnels ou dans les médias.

Les institutions d'accueil de jour sont également des lieux de formation, les étudiants peuvent être amenés à travailler sur la base de supports audiovisuels ou de photos. Ces supports sont utilisés confidentiellement et uniquement dans un but de formation.

Article 11 : Autres dispositions

Conformément à l'art. 6.1 du présent règlement, les parents sont tenus d'informer, dans les plus brefs délais et par écrit, les directions concernées des changements d'adresse, de numéros de téléphone privés, professionnels et d'urgence.

Le nom et le prénom de la personne autorisée par le parent à venir rechercher un enfant doivent impérativement être communiqués à l'équipe éducative au préalable. Celle-ci devra présenter une pièce d'identité.

Toute absence doit obligatoirement être annoncée au plus tard le jour même avant 8 heures. Chaque jour, les parents doivent préparer l'enfant à son arrivée et le confier personnellement à l'éducatrice.

De même au départ, ils iront chercher leur enfant dans le groupe ; ils auront ainsi l'occasion de s'entretenir avec les éducatrices sur le déroulement de la journée.

Les parents sont tenus de respecter l'heure de fermeture en arrivant au moins 10 minutes avant la fermeture afin de pouvoir recevoir une retransmission. C'est-à-dire en fin de journée, à 18h20 au plus tard. En cas de non-respect répété des horaires, l'accueil de l'enfant peut être suspendu.

La responsabilité des lieux d'accueil est engagée uniquement à partir du moment où le parent a confié son enfant à l'éducatrice du groupe. De même, pour le départ, les maisons de l'enfance seront déchargées dès que le parent aura pris contact avec l'éducatrice du groupe concerné.

Lors de fêtes ou manifestations diverses organisées par les lieux d'accueil en présence des parents, ces derniers ont l'entière responsabilité de leur(s) enfant(s), même si ces moments se déroulent dans l'enceinte de la maison de l'enfance.

Article 12 : Dispositions finales

Tout litige concernant le présent règlement, s'il n'a pas pu être réglé par la direction ou l'équipe éducative, sera soumis à la direction générale de la FYAE voire au Conseil de fondation.

En cas de doute dans l'interprétation des dispositions du présent règlement, le règlement du RéAjr fait foi.

La fondation se réserve, en tout temps, le droit de modifier le présent règlement en informant les parents dans les plus brefs délais.

Le présent règlement entre en vigueur au **15 novembre 2023**. Il annule et remplace toutes les versions précédentes.

Divers :

L'ensemble des documents référencés dans le présent règlement est disponible sur le site internet www.fyae.ch.

Pour le Conseil de Fondation de la FYAE :



Monsieur Jean-Michel Stebler, Vice-Président



Madame Florence Fasola, Membre